

In dit dossier is vastgelegd hoe de SMVT omgaat met de aan haar toevertrouwde persoonsgegevens, met welke instanties de gegevens worden gedeeld en waarom en hoe hiervoor de toestemming van de betrokkenen is geregeld.

Ook is de privacyverklaring van de stichting in dit dossier opgenomen, en staat beschreven hoe de privacyverklaring onder de aandacht wordt gebracht van allen die met de stichting van doen hebben.

I *De vastlegging van persoonsgegevens :*

A.1 - persoonsgegevens vrijwilligers, zoals opgegeven in het inschrijfformulier

Toelichting : de SMVT verzorgt (warme) maaltijden aan senioren, gehandicapten en (tijdelijk) zieken, 365 dagen per jaar, in 3 rayons. In deze complexe organisatie van inzet, vervangbaarheid, beschikbaarheid, bereikbaarheid, vergoeding, etc. spelen de vrijwilligers een cruciale rol, waarbij de volgende gegevens worden vastgelegd omdat ze onmisbaar zijn :

- Volgnummer vrijwilliger
- Naam, voornaam
- Adres, postcode, woonplaats
- Telefoon / mobiel : voor acute oplossingen, vervangingen
- Geboortedatum : voor de persoonlijke aandacht + statistiek
- E-mail : onmisbaar voor de Nieuwsbrieven, en andere vormen van informatievoorziening. Geen e-mail : Nieuwsbrieven worden thuisgebracht
- IBANNummer : voor de onkostenvergoeding
- Autoverzekering WA, WA+Casco, Inzittendenverzekering : het transport van de (warme) maaltijd moet in een verzekerd voertuig
- 1^e maaltijd bezorgd : voor de statistiek
- Laatste maaltijd bezorgd : voor de statistiek

Vragen hierbij :

1. Waarom worden deze gegevens verwerkt ?
 - Voor de aanmelding, wijziging gegevens, uitschrijving, info over activiteiten, Nieuwsbrief, mail-groep, website, foto-albums
2. Waar worden deze gegevens bewaard ?
 - Digitaal, formulieren beheerd door bestuur
3. Wie verwerkt deze gegevens ?
 - Secretaris, penningmeester en voorzitter
4. Worden deze gegevens gedeeld met derden ?
 - Ja, delen hiervan met 3 keukens en de ICT-beheerder. Met elk van hen is een verwerkersovereenkomst gesloten.
5. Hoe worden deze personen geïnformeerd over het gebruik van gegevens ?
 - Via inschrijfformulier, website (met hyperlink naar 'Privacy Verklaring')
6. Hoe kunnen deze personen hun gegevens opvragen / wijzigen of overhevelen naar een andere instantie (= de zogenaamde dataportabiliteit) ?

- Via de secretaris of voorzitter

A.2 - persoonsgegevens gebruikers, zoals opgegeven in het intakeformulier

Toelichting : de gebruikers zijn senioren, gehandicapten of (tijdelijk) zieken. Aangezien het hier om een kwetsbare groep gaat, hebben we veel gegevens nodig die hun kwetsbaarheid betreffen, zodat het toch mogelijk is om hen op tijd te bereiken en te helpen.

- Klantnummer
- Echtbaar / man / vrouw
- Naam, voornaam
- Adres, postcode, woonplaats
- Telefoon / mobiel : voor noodgevallen
- Geboortedatum : voor de persoonlijke aandacht en de statistiek
- E-mail : voor informatievoorziening, indien aanwezig
- IBANNummer : voor de betaling van de maaltijden middels incasso
- Huisarts en telefoon : voor noodgeval
- Contactpersoon en telefoon : voor noodgeval
- Bij geen gehoor (buren, telefoonnummer van kind) : voor noodgeval
- Bijzonderheden (gehoor, lopen, sleutel) : nodig voor een soepele bezorging
- Dieet (za = zoutarm, sv = suikervrij, zl = zoutloos, va = vetarm) : nodig voor de keuken

Vragen hierbij :

1. Waarom worden deze gegevens verwerkt ?
 - Voor de aanmelding, wijziging gegevens, uitschrijving
2. Waar worden deze gegevens bewaard ?
 - Digitaal / rayon-coördinatoren
3. Wie verwerkt deze gegevens ?
 - 1^e (en 2^e) rayon-coördinator, penningmeester voor de incasso
4. Worden deze gegevens gedeeld met derden ?
 - Ja, delen hiervan (adres en dieetgegevens) met 3 keukens. Met elk van hen is een verwerkersovereenkomst gesloten.
5. Hoe worden deze personen geïnformeerd over het gebruik van gegevens ?
 - Via intakeformulier
6. Hoe kunnen deze personen hun gegevens opvragen / wijzigen of overhevelen naar een andere instantie (= de zogenaamde dataportabiliteit) ?
 - Via de rayon-coördinator

A.3 - persoonsgegevens externe organisaties

(november 2018)

Toelichting : om onze klanten op maat te bedienen, hebben wij de hulp nodig van 3 keukens en een ICT-beheerder. Van hen hebben wij summiere gegevens nodig voor de dagelijkse gang van zaken.

- Naam
- Adres, postcode, woonplaats
- Telefoon / mobiel
- E-mail

Vragen hierbij :

1. Waarom worden deze gegevens verwerkt ?
 - Voor onontbeerlijk contact met de leveranciers en ICT-beheer
2. Waar worden deze gegevens bewaard ?
 - Digitaal / bestuur
3. Wie verwerkt deze gegevens ?
 - voorzitter
4. Worden deze gegevens gedeeld met derden ?
 - Nee
5. Hoe worden deze personen geïnformeerd over het gebruik van gegevens ?
 - Digitaal, via 'Het Privacy Beleid van de SMVT' op de site en de Verwerkingsovereenkomst
6. Hoe kunnen deze personen hun gegevens opvragen / wijzigen of overhevelen naar een andere instantie (= de zogenaamde dataportabiliteit) ?
 - Via secretaris / voorzitter

B - extra informatie over de locatie, beheer en verwerking van de persoonsgegevens

Persoonsgegevens worden bewaard op pc's van bestuursleden en rayon-coördinatoren. Om verlies van gegevens tegen te gaan hebben de bestuursleden deze gegevens ook nog in een cloud-programma en slaan de regio-coördinatoren hun bestanden regelmatig (1 x per maand) op in een door de SMVT aan hen verstrekte externe harde schijf.

Afmeldingen kunnen altijd doorgegeven worden bij het secretariaat. De gegevens van deze afmeldingen worden 5 jaar bewaard om een administratieve verantwoording te kunnen garanderen bij eventuele latere financiële reclamaties en om statistische overzichten mogelijk te maken.

De financiële transacties hebben betrekking op

- Het vergoeden van de administratieve handelingen van bestuursleden / rayon-coördinatoren
- De km-vergoeding van de bezorgers
- Betalingen van de gebruikers aan de SMVT voor de gebruikte maaltijden. De incassomachtigingen die de klanten hebben afgegeven bij het intakeformulier worden per opgegeven betaalperiode automatisch geïncasseerd. Daartoe worden hun naam, voorletters, IBANnummer, machtigingscode en machtigingsdatum ingebracht in het systeem van de bank

(november 2018)

- Uitbetalingen aan de 3 keukens voor de geleverde maaltijden. Hiermee hebben wij een korte verwerkingsovereenkomst gesloten : zie bijlage 1.

II *De Privacy Verklaring*

De SMVT verwerkt persoonsgegevens. Wij willen u hierover graag duidelijk en transparant informeren. In deze Privacy Verklaring geven wij antwoord op de belangrijkste vragen over de verwerking van persoonsgegevens door de SMVT en de organisaties die hierbij direct betrokken zijn.

Wat zijn persoonsgegevens ?

Alle informatie die te herleiden is tot uw identiteit, bv. naam, adres, e-mail, foto's, video's, etc. Hiervan hebben wij voor onze organisatie slechts een paar gegevens nodig.

Van wie verwerkt de SMVT persoonsgegevens ?

Vrijwilligers, gebruikers, en externe organisaties

Wie is verantwoordelijk voor de verwerking van je persoonsgegevens ?

Het bestuur draagt een collectieve verantwoordelijkheid. In de dagelijkse praktijk zijn het vooral de secretaris, de penningmeester en de voorzitter die hier zorg voor dragen. De SMVT kent meerdere organisatieonderdelen : de rayon-coördinatoren zijn verantwoordelijk voor de persoonsgegevens van de gebruikers.

Waarom heeft de SMVT deze gegevens nodig ?

De gevraagde gegevens zijn onontbeerlijk om u in te schrijven in een complexe organisatie, die verantwoordelijk is voor maaltijdbezorging aan huis, alle dagen van het jaar, in heel Twenterand. Te denken valt, o.a. aan het maken van roosters, reservelijsten, dieetgegevens van klanten, informatievoorziening, en nog heel veel meer !

Verwerkt de SMVT ook bijzondere gegevens ?

Gegevens over strafrechtelijk verleden, BSN, etnische achtergrond, ras of religie zijn irrelevant voor ons functioneren. Wij vragen wel in beperkte mate naar de gezondheid van onze gebruikers. Gegevens hierover kunnen ons helpen om deze kwetsbare groep toch nog op maat te kunnen bedienen.

Tevens beheert de SMVT de goedgekeurde VOG-aanvraag van alle bestuursleden.

Wie kan er bij mijn gegevens ?

- Uzelf hebt het inschrijfformulier ingevuld en ingeleverd. Deze gegevens kunt u opvragen, veranderen, wissen, wanneer u maar wilt, maar wel via onze secretaris
- Het bestuur en de rayon-coördinatoren
- In zeer beperkte mate : de externe organisaties, denk aan dieetgegevens, adressen voor de bestellingen
- De vrijwilligers krijgen na het inleveren van het inschrijfformulier, een ledenlijst, die alleen maar nummer, naam, adres, telefoon en e-mail bevat. Dit vergemakkelijkt het maken van onderlinge afspraken bij plotselinge problemen, mutaties, etc.

Hoe lang worden mijn gegevens bewaard ?

(november 2018)

Zo lang als u functioneert bij de SMVT. Na opzegging bewaren we uw gegevens 5 jaar, om allerlei redenen : voor het bijhouden van statische informatie, vanwege administratieve verplichtingen, gewenst contact met oud-leden, en ook om op de hoogte te blijven van onze eigen financiële transacties om ons te beschermen tegen eventuele reclamaties later.

Ik heb een klacht. Wat nu ?

De aangenaamste manier is om mondeling iemand van het bestuur aan te spreken : vaak worden problemen dan het snelst verholpen. Je kunt ook via info@smvt.nl contact opnemen.

Ik wil iets niet ! (De zogenaamde Opt-Out regeling)

Met grote nadruk zeggen wij dat de gevraagde gegevens eigenlijk allemaal onmisbaar zijn. Vergeet niet : de SMVT is veel-lagig, is alle dagen van het jaar actief, en er zijn veel mutaties, invalbeurten, wensen, etc.

Mocht u toch bezwaar maken tegen een van de gevraagde persoonsgegevens, dan vragen we u om dit door te geven aan het bestuur. Dan zal overleg plaatsvinden en gezocht worden naar een passende oplossing.

Wat doet de SMVT bij wijzigingen van het privacy beleid ?

Deze worden zo snel mogelijk doorgegeven aan alle betrokkenen via de Nieuwsbrief, e-mail, of in een papieren versie hiervan.



Het Verwerkingsregister

Zoals al eerder opgemerkt, werkt de SMVT nauw samen met 3 keukens en 1 ICT-beheerder om haar doelstellingen te kunnen verwezenlijken :

- De keuken van het verzorgingshuis De Vriezenhof
Jonkerlaan 5 – 7671 GM Vriezenveen
info@vriezenhof.nl
0546-561661
- De keuken van Kulturhus De Klaampe
Beeklaan 1 – 7676 BC Westerhaar-Vriezenveensewijk
info@deklaampe.nl
0546-805151
- Apetito B.V.
Postbus 136 – 7590 AC Denekamp
info@apetito.nl
0800-0232975
- M. Smit – ICT-beheerder; beheer@smvt.nl

Aangezien de SMVT een kleine stichting is en al jarenlang met hen samenwerkt in een sfeer van vertrouwen en effectiviteit, volstaat het volgens het bestuur van de SMVT om met hen een summier ‘Verwerkersovereenkomst’ te sluiten met slechts de allernoodzakelijkste informatie. Zie bijlage 1.

IV *Bescherming Gegevens*

A - maatregelen genomen door de SMVT

Het is belangrijk voor de vrijwilligers en de gebruikers om te weten dat de SMVT de grootste zorg besteedt aan de bescherming van hun gegevens :

- De gegevens worden beheerd door het bestuur en de rayon-coördinatoren :
 1. Op hun eigen PC's
 2. Het bestuur slaat de gegevens tevens op in de cloud
 3. Als extra maatregel maken bestuursleden en de rayon-coördinatoren regelmatig een kopie op een externe harde schijf
 4. We beschermen de pc's met een actuele virusscanner
- Het e-mail account voor de bestuursleden en rayon-coördinatoren is beveiligd :
 5. Met een SSL Certificaat (= slotje + https in de adresbalk)
 6. Een regelmatige verandering (1-2 keer per jaar ?) van het wachtwoord wordt met klem aangeraden.
P.S. : Dit wachtwoord moet voldoen aan de volgende voorwaarden : het bevat niet de voor- of achternaam van het bestuurslid, bevat minimaal een hoofdletter, kleine letter, een getal, een speciaal teken en is minimaal 8 posities.
- De SMVT website :
 7. Het open gedeelte is voor algemene informatie, de werving van vrijwilligers, reclame en belangstellenden
 8. De roosters, Nieuwsbrief, foto's, etc. bevinden zich in het gesloten gedeelte (toegankelijk met inlog-gegevens)
 9. Wij vragen alle leden van de SMVT om regelmatig (1-2 keer per jaar ?) hun wachtwoord voor het inlog-gedeelte te veranderen
- Het contact met de externe organisaties is beveiligd met
 10. Een Verwerkersovereenkomst, waarin zaken als geheimhouding afgesproken worden. Zie bijlage 1.

B - Wat gebeurt er bij een datalek ?

Een datalek moet te allen tijde vermeden worden. Toch zijn er factoren die een datalek kunnen veroorzaken, waar we geen greep op hebben, zoals hacking.

Wat is een datalek ?

Als een laptop met uw gegevens zoek is, een USB-stick gestolen of een bestand gehackt wordt, kan er al sprake zijn van een mogelijke datalek. Het versturen van een e-mail naar alle vrijwilligers in de CC (ipv BCC) is volgens sommigen ook een datalek. Hier kunnen vraagtekens bij gezet worden. Vrijwilligers zijn namelijk al vanaf de dag van hun inschrijving via een ledenlijst op de hoogte van alle e-mailadressen van hun 'collega's' .

(november 2018)

Toch heeft het bestuur besloten – uit voorzichtigheid – om voortaan alle e-mail aan de groep vrijwilligers te versturen in de BCC om hun persoonsgegevens af te dekken.

Een datalek, en dan ?

- Constateren of er wel een echte datalek is en zo ja : melden aan voorzitter of secretaris
- Bepalen of datalek wel gemeld moet worden
- Zo ja : melden aan betrokkenen en aan de Autoriteit Persoonsgegevens

V *Toezichthouder*

De SMVT is te klein om een onafhankelijke toezichthouder (FG = Functionaris Gegevensbescherming) aan te stellen. In plaats daarvan wordt deze privacy taak gelegd bij degene in onze organisatie die het meest met de gegevens werkt : de secretaris en in 2^e instantie de voorzitter.

VI *Aanpassingen website*

Op de website van de SMVT zijn de gevolgen van de nieuwe Privacy wet al zichtbaar :

- De algemene informatie is in het ‘open’ gedeelte. De meer gevoelige zit in het gesloten gedeelte (bereikbaar alleen voor leden met een inlog-code)
- Op de startpagina kunt u de ‘Privacy Verklaring’ aanklikken zodat iedereen zich op de hoogte kan stellen van onze maatregelen
- Onze website is nog niet voorzien van een SSL-Certificaat, maar we streven ernaar om dit zo spoedig mogelijk voor elkaar te krijgen.
- Wij werken niet met ‘cookies’ : dus als u onze website bekijkt, houden wij niet uw bezoekgedrag op onze site bij (wat bv. Facebook wel doet met haar leden)

VII *Het portretrecht : foto's, video's, artikelen*

Wanneer een lid van de SMVT zich stoort aan de publicatie van een foto, video, artikel of iets dergelijks van hemzelf in het openbaar, kan hij/zij zich beroepen op het Portretrecht : let wel, in veel gevallen, maar niet in alle, want er is ook nog zoiets als auteursrecht. Dit onderwerp is juridisch tamelijk ingewikkeld en veel regels spelen zich af in een schemergebied.

De SMVT hanteert hierbij de volgende gedragscode :

- In algemene zin : wij beschouwen het als onze plicht om zorgvuldig om te gaan met dergelijke persoonsgegevens
- Groepsfoto's van gezamenlijke activiteiten waar leden al dan niet toevallig op staan, in een openbare ruimte of gelegenheid, mogen geen probleem zijn

(november 2018)

- Bij het in beeld brengen van situaties, waarbij individuen een prominente(re) rol spelen, zullen wij altijd vooraf toestemming vragen. Mocht dit onverhoeds niet gebeurd zijn, dan kan men altijd achteraf bezwaar maken
- Wanneer een lid van de SMVT in hier niet omschreven situaties meent bezwaar te moeten maken tegen het vrijgeven van publicatie, dan is de beste oplossing om contact te maken met het bestuur. Dan zal overleg plaatsvinden en gezocht worden naar een passende oplossing.

Bijlage 1 : voorbeeld

Verwerkingsovereenkomst SMVT en de keuken van (naam organisatie)

Hierbij vragen wij, die verantwoordelijk zijn voor de SMVT, u als dienstverlener / verwerker om ons de dienst te verlenen in de vorm van het bereiden van maaltijden voor onze doelgroep, en vragen u, in verband met de Privacy Wet, het volgende in acht te nemen :

- Wij delen met u persoonsgegevens van onze doelgroepen, zijnde : de gebruikers van de door u bereide warme maaltijden (senioren, gehandicapten en (tijdelijk) zieken), en in enige mate de vrijwilligers die in de organisatie zitten om de (warme) maaltijden te bezorgen.
- Deze gegevens zijn ons verstrekt met het doel om een goede, snelle, en op maat gemaakte maaltijd voor de gebruiker mogelijk te maken. Het spreekt voor zich dat u de geleverde persoonsgegevens niet voor eigen doeleinden mag gebruiken .
- Tevens verzoeken wij u om allen die in dienst van uw organisatie werken een geheimhoudingsplicht op te leggen.
- De werkzaamheden die u volgens onze opdracht uitvoert mogen niet aan een ander uitbesteed worden. In geval van uiterste nood spreken wij af dat we onderling overleg voeren over de te volgen procedure, voordat er beslissingen dienomtrent genomen worden.
- Wanneer een klant of vrijwilliger zich afmeldt voor de diensten van de SMVT, zullen wij u hierover inlichten. Wij zullen dan zelf alle gegevens binnen een voor ons gestelde tijd verwijderen uit onze eigen bestanden en vragen u om dit onmiddellijk te doen in uw eigen opslagcapaciteit.

Partijen verklaren ten opzichte van elkaar en verbinden zich tegenover elkaar deze overeenkomst te goeder trouw uit te voeren.

Aldus overeengekomen op (datum) te (plaats)

Namens (naam Verwerker)

(naam)

(functie)


Namens SMVT

(naam)

Voorzitter SMVT

Bijlage 2 :

Meer weten ? De uitleg van de volgende termen die de liefhebber zou kunnen tegenkomen in artikelen over dit onderwerp is misschien wel handig.

- AP** : Autoriteit Persoonsgegevens – een organisatie die zich bezighoudt met privacy
- AVG** : Algemene Verordening Gegevensbescherming
- Back-up** : een kopie, bv. gegevens op computer A naar computer B kopiëren
- Cloud** : het opslaan en opvragen van gegevens, software en bestanden op een andere plek dan je eigen locatie / harde schijf
- Cookies** : een manier om het gedrag van iemand op internet bij te houden en door te geven aan andere instanties, bedrijven, etc.
- CRM** : Customer Relationship Management = klantrelatiebeheer = een manier om de zakelijke relatie met klanten te verbeteren. Dit is nodig voor een SSL-certificaat
- Datalek** : het verliezen van gegevens van iemand op de computer als gevolg van bv. diefstal van een laptop
- Dataportabiliteit** : de mogelijkheid om al jouw persoonsgegevens in één keer over te hevelen naar een andere instantie
- Dienstverlener** : iemand aan wie je vraagt om voor jou wat te doen. Bij ons is dat bv. de keuken van De Klaampe
- Disclaimer** : ‘Betreden op eigen risico’ is een eenvoudig voorbeeld – je neemt je eigen verantwoordelijkheid weg, wanneer iemand jouw kapotte brug betreedt
- DPIA** (Data Protection Impact Assessment) : uitzoeken welke risico’s jouw verwerking van persoonsgegevens heeft
- Encryptie** : bv. ‘Herman’ = gecodeerd of versleuteld in geheimtaal : ‘851813114’ (nummering van alfabetische volgorde)
- FG** : Functionaris Gegevensbescherming
- https** : een extra veilige manier om gegevens op internet uit te wisselen (ipv http)
- Non Disclosure Agreement** : afspraak met iemand om zijn / haar persoonsgegevens niet af te geven aan een ander
- Opt-out** : een manier om je niet te melden voor een deelname aan iets
- Privacy by default** : een ‘standaard’ instelling van een privacy beleid dat erop gericht is om alleen maar die gegevens te bewaren die noodzakelijk zijn voor dat ene bepaald doel
- RTBF** (Right To Be Forgotten) : het recht om je helemaal uit te laten schrijven uit een bestand
- SAR** (Subject Access Request) : het verzoek om inzage te hebben in jouw persoonsgegevens die opgeslagen zijn bij een ander
- SSL-certificaat** : bewijs van veiligheid, bestaande uit  in de adresbalk
- Subverwerker** : degene aan wie gevraagd wordt om het werk van een ander over te nemen
- Verwerker** : zie dienstverlener